



BİLECİK
İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

10. SINIF

2024-2025

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
I. DÖNEM

ORTAK SINAV KILAVUZU



BİLECİK
ÖDM

İletişim:

<http://bilecik.meb.gov.tr>

<http://bilecikodm.meb.gov.tr>

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10. SINIFLAR I. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ (2. Yazılı Sınavı)

| Sıra No | Dersin Adı | Sınav Tarihi | Sınav Saati |
|---------|------------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | Fizik | 30.12.2024 Pazartesi | 2. ders saati |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 31.12.2024 Salı | 2. ders saati |
| 3 | Biyoloji | 02.01.2025 Perşembe | 2. ders saati |
| 4 | Tarih | 03.01.2025 Cuma | 2. ders saati |
| 5 | Kimya | 06.01.2025 Pazartesi | 2. ders saati |
| 6 | Coğrafya | 07.01.2025 Salı | 2. ders saati |

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10. SINIFLAR I. DÖNEM MAZERET SINAV TAKVİMİ (2. Yazılı Sınavı)

| Sıra No | Dersin Adı | Sınav Tarihi | Sınav Saati |
|---------|------------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | Fizik | 09.01.2025 Perşembe | 4. ders saati |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 09.01.2025 Perşembe | 6. ders saati |
| 3 | Biyoloji | 10.01.2025 Cuma | 4. ders saati |
| 4 | Tarih | 10.01.2025 Cuma | 6. ders saati |
| 5 | Kimya | 13.01.2025 Pazartesi | 4. ders saati |
| 6 | Coğrafya | 13.01.2025 Pazartesi | 6. ders saati |

- ***Bütün sınavlarda soru sayısı 20'dir. (ÇOKTAN SEÇMELİ)
- ***Bütün sınavlarda süre 40 dakikadır.

ORTAK SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ

| YAPILACAK FAALİYET | SORUMLU BİRİM | TARİH |
|--|--|--|
| Ortak Sınav Kılavuzunun Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün http://bilecikodm.meb.gov.tr sitesinde de yayınlanacaktır.) | <ul style="list-style-type: none">Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 18 Eylül 2024 |
| Ortak Sınavı Yapılacak Derslerin Belirtke Tablolarının Açıklanması | <ul style="list-style-type: none">Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 18 Eylül 2024 |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve Sınava Katılacak Okul Müdürlerinin Bilgilendirilmesi | <ul style="list-style-type: none">Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçe Müdürleri toplantısı |
| Sınav Evraklarının İlçe MEM'den Alınması (Merkez ilçe ÖDM'den alacaktır.) | <ul style="list-style-type: none">Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim MüdürlükleriOkul Müdürlükleri | 30 Aralık 2024 - 07 Ocak 2025 |
| Sınavın Uygulanması | <ul style="list-style-type: none">Okul Müdürlükleri | 30 Aralık 2024 - 07 Ocak 2025 |
| Sınav Evraklarının İlçe MEM' lere Teslimi | <ul style="list-style-type: none">Okul Müdürlükleri | Her gün sınavların bitiminden itibaren en geç bir saat içinde okul müdürü sorumluluğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ve Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne teslim edilmesi. |
| Sınav Sonuçlarının Okunması ve Okullara Gönderilmesi | <ul style="list-style-type: none">Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 08 Ocak 2025 tarihine kadar |
| Sonuçların E-okula Girilmesi | <ul style="list-style-type: none">Okul Müdürlükleri | Sınav sonuçlarının açıklanması itibariyle 5 iş günü |
| İtirazlar ve Sonuçlanması | <ul style="list-style-type: none">Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İlgili dersin sınav tarihlerini takip eden 3(üç) iş günü içerisinde yapılacaktır. |
| Mazeret Sınavlarının Uygulanması | <ul style="list-style-type: none">Okul Müdürlükleri | 09-13 Ocak 2025 |
| Mazeret Sınavlarının Okunması ve Sonuçlarının E-Okula Girilmesi | | 14 Ocak 2025 |

AMAÇ

Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre; Bilecik genelinde eğitim öğretim gören ortaöğretim öğrencilerinin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak. Bu amaçla il genelindeki öğrencilerimizin akademik başarının artırılmasını sağlamak.

DAYANAK

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.
2. Ortak sınavlara ilişkin bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 45.1- c) "Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Bakanlıkça hazırlanan yönerge ve/veya kılavuz ile belirlenir."

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 24. madde c) "Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Bakanlıkça belirlenir."

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 5- (1) b) "İlçe, il veya ülke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülür." 6- (1) b) "Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar hariç hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerde il/ilçe genelinde ortak yazılı sınavlar yapılacağına İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından karar verilir."

hükümleri gereğince, bu sınavlar ilgili ortaöğretim kurumlarının **10. sınıfında** okuyan; **Tarih, Coğrafya, Fizik, Kimya Biyoloji ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** derslerini alan öğrencilerine 1. Dönem

2. Sınavı olarak uygulanacaktır.

2. Bu kılavuzda, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yapılacak ortak sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
3. Ortak Sınavların yapılacağı sınav konuları her ders için öğretim programlarına bağlı kalınarak ve Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 6- (1) ç) "Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar için Genel Müdürlük tarafından, il/ilçe ve okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar için il sınıf/alan zümreleri tarafından, konu soru dağılım tablosu hazırlanır ve öğrencilere bildirilir." maddesi gereğince il zümre toplantısında hazırlanan belirtke tabloları esas alınacaktır.
4. Ortak sınavlarda alınan puanlar ilgili dersin 1. Dönem puanının hesaplamasına dâhil edilecektir.
5. Sınav soruları; tüm lise türlerinde tek(ortak) kitapçık halinde oluşturulacaktır.
6. Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "48"inci maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek okul müdürlüğüne karara bağlanacak ve durum resmi yazı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.
7. Geçerli mazereti olmadan ortak sınav/ sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, puan hanesine "G" yazılacak ve aritmetik ortalamaya katılacaktır.
8. Gözetmen öğretmenler, okul müdürlüğüne yapılacak planlama doğrultusunda kendi branşlarından farklı derslerin sınavlarında görevlendirilecektir.
9. Öğrenciler, ortak sınavlar kılavuzuna kendi okullarından veya <http://bilecikodm.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

SINAVLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

1. SINAVA GİRME ŞARTLARI

2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında resmi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören **10. sınıf** öğrencileri bu sınava girecektir.

2. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- Ortak sınav kılavuzunu hazırlamak,
- Ortak sınav takvimini belirlemek,
- Ortak sınavların yapılacağı derslere ait il zümrelerinde hazırlanan belirtke tablolarını ilan etmek,
- Ortak sınavlarla ilgili ilçe milli eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Ortak sınav sorularının hazırlanmasını, çoğaltılmasını ve okullara ulaştırılmasını sağlamak,
- Ortak sınavların sonuçlarının okunmasını/okutulmasını sağlamak,
- Ortak sınav sonuçlarını ve analizlerini ilgili kurumlara göndermek,
- Gerekli durumlarda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, sınav günleri okul müdürlerini çapraz olarak ildeki/ilçedeki okullara görevlendirebilecektir.

3. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- Ortak sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit ederek sınav öncesinde Bilecik Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirip uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak,
- BEP kapsamında bulunan öğrenciler için Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 6- (1) d) "Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede BEP esas alınır." maddesi gereğince okul bünyesinde daha sonra branş öğretmenlerinin hazırlayacağı ayrı bir sınav organizasyonu yapmak, **(BEP'li öğrenciler, diğer öğrenciler gibi kendi sınıflarında, kendi adlarına düzenlenen optiklerle ortak sınava girecek ancak gözetmen bu öğrencileri 'sınava girmedi' şeklinde işaretleyecek optik formları geri dönüş poşetine alınmayacaktır ve sınavları değerlendirilmeyecektir. Branş öğretmenleri bu öğrencileri, kendilerinin hazırlayacakları sınava tabi tutacaklardır.)**
- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce ilçelere dağıtımı yapılan ortak sınav evraklarının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen bir Şube Müdürü nezaretinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden imza karşılığı teslim almak ve sınav bitiminden en geç bir saat içinde optik formları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek,
- Optik formlarda doldurulması gereken yerlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını sağlamak, sınav sonrasında tüm optik formların adı, soyadı, sınıfı, numarası, kurum kodu, öğrenci numarası bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra sınıf ve dersleri ayrı ayrı tasnif ederek dönüş poşetini hazırlamak,
- Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olmuş olan öğrenciler için, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlama işlemlerini koordine etmek,
- Sınavlardan en geç bir gün önce öğretmenlerle toplantı yaparak ekte bulunan sınav uygulama yönergesi EK-3 doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili olarak tüm tedbirleri almak,
- Sınavda görevli olacak öğretmenin kendi branşındaki sınava gözetmen olarak girmemesini sağlamak,
- Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- Sınav yazılı belgesi niteliğinde olan soru kitapçıklarını, sınavlardan sonra öğrenciden toplayıp muhafaza etmek, (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR YÖNERGESİ Madde 6 i) Ülke, il ve ilçe geneli yapılan ortak yazılı sınavların cevap kâğıtları okullarda muhafaza altına alınır.)

- k. Resmi mazereti sebebiyle sınavlara katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek takvimde belirtilen tarihler arasında mazeret sınavlarının uygulanmasını sağlamak,
- l. Ortak sınav sonuçlarını imza karşılığında ders öğretmenine tutanakla teslim edip notların e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak,
- m. Ortak sınav sonuçlarının ve analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,

4. ORTAK SINAVLARIN YAPILACAĞI DERSLER

10'uncu sınıflarda; Tarih, Coğrafya, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden öğretim programlarında yer alan kazanımlar dâhilinde çoktan seçmeli soruların yer alacağı ortak sınavlar uygulanacaktır.

5. ORTAK SINAVLARA GİRİŞ YERİ

Olağanüstü hâller ve özel durumlar dışında resmi ve özel eğitim kurumlarının 10. sınıflarında öğrenim gören her öğrenci kendi okulunda ve kendi sınıflarında sınava girecektir.

6. ORTAK SINAVLARIN UYGULANMASI

- a. Ortak sınavlar, sınav takviminde belirtilen tarihlerde, 40 dakikalık birer oturum halinde uygulanacaktır.
- b. Ortak sınavlarda her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacak değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- c. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunlardan herhangi birisini bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- d. Öğrenciler sınava kendi sınıflarında, İl MEM'in göndereceği listeler dâhilinde oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınavda görevli öğretmene ait olacaktır. Oturma düzeni sağlandıktan sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uygulanacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu sınav poşetlerini öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
- e. Öğrenciler cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar; bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda öğretmene bildireceklerdir.
- f. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- g. Öğrenciler, kendi adlarına düzenlenmiş optik cevap formlarındaki bilgileri kontrol edecekler; işaretlemelerini siyah kurşun kalemle yapacaklardır.
- h. Öğrenciler, cevaplarını optik formlarda belirtilen örnekte olduğu gibi yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- i. Her sorunun 5 (beş) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilmektedir.
- j. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar, değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına mutlaka işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.

- k. İl genelinde ortak uygulamaların yapılması amacıyla okullarda, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve ders öğretmenlerinden oluşan bir komisyon oluşturulacak ve uygulamayla ilgili tüm işlemlerden bu komisyon sorumlu olacaktır.
- l. Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde, kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Salon görevlileri kopya çektiğini tespit ettiği öğrencinin cevap kâğıdındaki “K” (kopya) butonunu işaretleyip ayrıca bir tutanak tutacaktır.
- m. Salon görevlileri cevap kâğıdında yer alan gözetmen öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü mürekkepli kalemle mutlaka dolduracak ve belirtilen alan dışına taşmasını engelleyeceklerdir.
- n. Sınav esnasında optik formlarla ilgili işaretlemelerden kaynaklanan problemlerden öğrencinin kendisi sorumludur.

o. Sınav sonrası;

- Öğrenciler, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine imzalarını atacaktır.
- Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin optik cevap formları kesinlikle öğrenci sırasında ya da soru kitapçığı içinde bırakılmayacaktır.
- Sınava girmeyen öğrencilerin optik formları Merkez/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine **GÖNDERİLMEMEYECEK**, mazeret sınavında kullanılmak üzere **OKULLARDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR**.
- Soru kitapçıkları okul idaresinde kalacaktır.
- Sınav görevlileri, sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, sınav poşetine koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.
- Bina sınav komisyonu, sınıflardan gelen sınav poşetlerini, dönüş sınav evrak kutularına koyarak bu kutuları kapatacak ve sınav bitiminden sonra bir saat içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

7. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- b. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- c. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- d. Oluşan puan ilgili dersin 1. dönem puanının hesaplanmasında 2. yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.
- e. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen sınavı puanla değerlendirilmeyecek ve “K” olarak e-okula girilerek aritmetik ortalamaya dahil edilecektir.

8. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Ortak sınavların sonuçları İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara duyurulacaktır.

9. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR YÖNERGESİ;

Madde 5:

- y) Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- z) Ülke, il ve ilçe geneli ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerden okul müdürlüklerince mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrenciler resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirilir.

aa) Ortak sınavlara mazeretleri nedeniyle katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılır. Ülke ve il genelinde yapılacak mazeret sınavlarının tarihi il millî eğitim müdürlükleri tarafından ilan edilir. Ülke ve il geneli yapılacak mazeret sınavlarının soru ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince hazırlanır, sınavın uygulanması ise eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince yapılır.

çç) Ülke, il ve ilçe genelinde yapılan ortak yazılı sınavların mazeret sınavlarına katılmayan öğrenciler için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz ve öğrenci sınava katılmamış olarak değerlendirilir.

hükümleri gereğince;

Mazeret sınavları belirtilen tarihlerde, okul idaresi tarafından gerekli sayıda çoğaltılıp uygulanacaktır. Sınav sonrası okullara ulaştırılacak olan cevap anahtarı dâhilinde ilgili ders öğretmeni tarafından değerlendirilip öğrenci notunun e-okula girişi sağlanacaktır.

Okul idaresi bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

10. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a. Öğrencinin kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
- b. Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması, öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- c. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- d. Cevap kâğıdının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, zarar görmüş olması ya da eksik çıkması,
- e. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- f. Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

11. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR YÖNERGESİ

Madde 6

h) Öğrenci velisi, sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından 3 (üç) iş günü içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile sınav sonucuna itiraz başvurusunda bulunabilir. İtiraz başvuruları; ülke ve il geneli yapılan sınavlarda ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince, ilçe geneli yapılan sınavlarda ilçe millî eğitim müdürlüklerince ve okul geneli yapılan sınavlarda ise okul müdürlüklerince cevaplanır.

İlgili tarihler dışında yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

EKLER:

Ek 1: Ortak sınav belirtke tabloları

Ek 2: Sınav Öncesi/Sonrası Tespit Tutanağı

Ek 3: Salon Görevlisinin Yapacağı İşlemler

Ek:1 ORTAK SINAV BELİRTKE TABLOLARI**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM 10. SINIF ORTAK SINAV BELİRTKE TABLOLARI****(2. YAZILI SINAV)**

| 10. SINIF BİYOLOJİ DERSİ | | | |
|---|---|--|---------------|
| Ünite | Konu | Kazanımlar | Soru Sayıları |
| 1. ÜNİTE: HÜCRE BÖLÜNMELERİ | 10.1. Hücre Bölünmeleri 10.1.1. Mitoz ve Eşeyli Üreme | 10.1.1.1. Canlılarda hücre bölünmesinin gerekliliğini açıklar. | 1 |
| | 10.1.1. Mitoz ve Eşeyli Üreme | 10.1.1.2. Mitozu açıklar. | 2 |
| | 10.1.1. Mitoz ve Eşeyli Üreme | 10.1.1.3. Eşeyli üremeyi örneklerle açıklar. | 2 |
| | 10.1.2. Mayoz ve Eşeyli Üreme | 10.1.2.1. Mayozu açıklar. | 7 |
| | 10.1.2. Mayoz ve Eşeyli Üreme | 10.1.2.2. Eşeyli üremeyi örneklerle açıklar. | 2 |
| 2. ÜNİTE: KALITIMIN TEMEL İLKELELERİ | 10.2. Kalıtımın Genel İlkeleri 10.2.1. Kalıtım ve Biyolojik Çeşitlilik | 10.2.1.1. Kalıtımın genel esaslarını açıklar. | 6 |
| TOPLAM | | | 20 |

| 10. SINIF COĞRAFYA DERSİ | |
|---|---------------|
| Kazanımlar | Soru Sayıları |
| 10.1.3. İç kuvvetleri; yer şekillerinin oluşum sürecine etkileri açısından açıklar. | 1 |
| 10.1.4. Kayaçların özellikleri ile yeryüzü şekillerinin oluşum süreçlerini ilişkilendirir. | 1 |
| 10.1.5. Türkiye'deki yer şekillerinin oluşum sürecine iç kuvvetlerin etkisini açıklar. | 2 |
| 10.1.6. Dış kuvvetleri yer şekillerinin oluşum sürecine etkileri açısından açıklar. | 3 |
| 10.1.7. Türkiye'deki yer şekillerinin oluşum sürecine dış kuvvetlerin etkisini açıklar. | 2 |
| 10.1.8. Türkiye'deki ana yer şekillerini temel özellikleri ve dağılışı açısından değerlendirir. | 3 |
| 10.1.9. Yeryüzündeki su varlıklarını özelliklerine göre sınıflandırır. | 5 |
| 10.1.10. Türkiye'deki su varlıklarının genel özelliklerini ve dağılışı açıklar. | 2 |
| 10.1.11. Türkiye'deki su varlığını verimli kullanmanın ekonomik, sosyal ve kültürel etkilerini değerlendirir. | 1 |
| TOPLAM | 20 |

10. SINIF DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ DERSİ

| Ünite | Konu | Kazanımlar | Soru Sayıları |
|---|--|---|---------------|
| 1. ÜNİTE: ALLAH, İNSAN İLİŞKİSİ | 6. Kur'an'dan Mesajlar: Rûm Suresi 18-27. Ayetler | 10.1.6. Rûm suresi 18-27. ayetlerde verilen mesajları değerlendirir. | 1 |
| 2. ÜNİTE: HZ. MUHAMMED VE GENÇLİK | 1. Kur'an-ı Kerim'de Gençler | 10.2.1. Kur'an-ı Kerim'den gençlerle ilgili ayetlere örnekler verir. | 6 |
| | 2. Bir Genç Olarak Hz. Muhammed | 10.2.2. Hz. Muhammed'in gençlik yıllarındaki erdemli davranışlarını kendi hayatıyla ilişkilendirir. | 2 |
| | 3. Hz. Muhammed ve Gençler | 10.2.3. Hz. Muhammed ile genç sahabiler arasındaki iletişimi değerlendirir. | 2 |
| | 4. Bazı Genç Sahabiler | 10.2.4. Bazı genç sahabilerin öne çıkan özelliklerini örnek alır. | 9 |
| TOPLAM | | | 20 |

10. SINIF FİZİK DERSİ

| Ünite | Konu | Kazanımlar | Soru Sayıları |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| ELEKTRİK VE MANYETİZMA | Elektrik Akımı, Potansiyel Farkı Ve Direnç | 10.1.1.2. Katı bir iletkenin direncinin bağlı olduğu değişkenleri analiz eder. | 1 |
| | Elektrik Devreleri | 10.1.2.1. Elektrik Akımı, direnç ve potansiyel farkı arasındaki ilişkiyi analiz eder. | 2 |
| | | 10.1.2.2. Üreteçlerin seri ve paralel bağlanma gerekçelerini açıklar. | 1 |
| | | 10.1.2.3. Elektrik enerjisi ve elektriksel güç kavramlarını ilişkilendirir. | 1 |
| | | 10.1.2.4. Elektrik akımının oluşturabileceği tehlikelere karşı alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemlerini açıklar. | 1 |
| | Mıknatıs Ve Manyetik Alan | 10.1.3.1. Mıknatısların oluşturduğu manyetik alanı ve özelliklerini açıklar. | 1 |
| BASINÇ VE KALDIRMA KUVVETİ | Basınç | 10.2.1.1. Basınç ve basınç kuvveti kavramlarının katı, durgun sıvı ve gazlarda bağlı olduğu değişkenleri açıklar. | 7 |
| | | 10.2.1.2. Akışkanlarda akış sürati ile akışkan basıncı arasında ilişki kurar. | 1 |
| | Kaldırma Kuvveti | 10.2.2.1. Durgun akışkanlarda cisimlere etki eden kaldırma kuvvetinin basınç kuvveti farkından kaynaklandığını açıklar. | 1 |
| | | 10.2.2.2. Kaldırma kuvvetiyle ilgili belirlediği günlük hayattaki problemlere kaldırma kuvveti ve/veya Bernoulli ilkesi'ni kullanarak çözüm önerisi üretir. | 2 |
| DALGALAR | Dalgalar | 10.3.1.1. Titreşim, dalga hareketi, dalga boyu, periyot, frekans, hız ve genlik kavramlarını açıklar. | 2 |
| TOPLAM | | | 20 |

| 10. SINIF KİMYA DERSİ | | |
|---|--|---------------|
| Ünite | Kazanımlar | Soru Sayıları |
| KİMYANIN TEMEL KANUNLARI VE KİMYASAL HESAPLAMALAR | 10.1.1.1. Kimyanın temel kanunlarını açıklar | 5 |
| | 10.1.2.1. Mol kavramını açıklar. | 8 |
| | 10.1.3.1. Kimyasal tepkimeleri açıklar. | 5 |
| | 10.1.4.1. Kütle, mol sayısı, molekül sayısı, atom sayısı ve gazlar için normal şartlarda hacim kavramlarını birbirleriyle ilişkilendirerek hesaplamalar yapar. | 2 |
| TOPLAM | | 20 |

| 10. SINIF TARİH DERSİ | | |
|---|--|---------------|
| Ünite | Kazanımlar | Soru Sayıları |
| ÜNİTE: 1 YERLEŞME VE DEVLETLEŞME SÜRECİNDE SELÇUKLU TÜRKİYESİ | 10.1.4. İslam dünyasının korunması bağlamında Türkiye Selçuklu Devleti ve Eyyubi Devleti'nin Haçlılarla yaptıkları mücadelelerin sosyokültürel etkilerini analiz eder. | 1 |
| | 10.1.5. Moğol İstilasası'nın Anadolu'da meydana getirdiği siyasi ve sosyal değişimi analiz eder. | 2 |
| ÜNİTE: 2 BEYLİKTEN DEVLETE OSMANLI SİYASETİ (1302-1453) | 10.2.2. Osmanlı Beyliği'nin devletleşme sürecini Bizans'la olan ilişkileri çerçevesinde analiz eder. | 3 |
| | 10.2.3. Rumeli'deki fetihler ile iskân (Yerleştirme) ve İstimalet (şenlendirme) politikalarının amaçlarını ve etkilerini analiz eder. | 2 |
| | 10.2.4. Osmanlı Devleti'nin Anadolu'da Türk siyasi birliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerini ve sonuçlarını analiz eder | 4 |
| ÜNİTE: 3 DEVLETLEŞME SÜRECİNDE SAVAŞÇILAR VE ASKERLER | 10.3.1. Kuruluş Dönemi'nde Osmanlı askerî gücünü oluşturan farklı muharip unsurları açıklar | 2 |
| | 10.3.2. Tımar sisteminin özelliklerini siyasi, sosyal ve ekonomik açılarından değerlendirir. | 3 |
| | 10.3.3. Yeniçeri Ocağı'nın ve devşirme sisteminin Osmanlı devletleşme sürecine etkisini analiz eder. | 3 |
| TOPLAM | | 20 |

TC. BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

..... Sınavı
SINAV ÖNCESİ/SONRASI TESPİT TUTANAĞI

| TUTANAĞIN KONUSU | | SINAV BİLGİLERİ | |
|--|--|---|--|
| İli : | | Sınav Tarihi : | |
| İlçesi : | | Sınav Saati : | |
| Okul Adı : | | Salon No : | |
| Kurum Kodu : | | Oturum No : | |
| * Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, konuyla ilgili açıklama metnini "TUTANAKTIR" bölümüne yazınız. | | | |
| <input type="checkbox"/> Sınav evrakında basım hatası tespiti | | <input type="checkbox"/> Cevap kâğıtlarının eksik olması | |
| <input type="checkbox"/> Yedek sınav evrakı verilmesi | | <input type="checkbox"/> Sınav poşetinin yanlış açılması | |
| <input type="checkbox"/> Öğrenci sınava geç katıldı (Katıldığı süre Belirtilecek) | | <input type="checkbox"/> Sınav poşetinin yanlış kapatılması | |
| <input type="checkbox"/> Öğrencinin yanlış yere imza atması | | Diğer: | |
| TUTANAKTIR | | | |
| SALON GÖREVLİSİ | | SALON GÖREVLİSİ | |
| T.C. Kimlik No: | | T.C. Kimlik No: | |
| Adı Soyadı : | | Adı Soyadı : | |
| İmza : | | İmza : | |

SALON GÖREVLİSİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınavın başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

| | İŞLEM BASAMAKLARI | EVET | HAYIR |
|----|--|------|-------|
| 1 | Sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı. | | |
| 2 | Öğrenciler, salon oturma düzenine göre kendi salon sıra numarasının bulunduğu yere oturtuldu. | | |
| 3 | Sınav evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı. | | |
| 4 | Optik cevap formları dağıtıldı. | | |
| 5 | Cevap formlarının kontrolü yapıldı, tarafımca tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü, imzalandı. | | |
| 6 | Sınav kuralları öğrencilere okundu. | | |
| 7 | Soru kitapçıkları sıraya uygun olarak dağıtıldı. | | |
| 8 | Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı. | | |
| 9 | Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı. | | |
| 10 | Sınav zil ile başlatıldı. | | |
| 11 | Sınav esnasında oluşan olumsuzluklar tutanakla imza altına alındı. | | |
| 12 | Sürenin tamamlanmasıyla sınav sona erdi. | | |
| 13 | Sınav Kitapçıkları ve Cevap Formları toplandı, sayıldı. | | |
| 14 | Sınav cevap formlarında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı. | | |
| 15 | Sınava girmeyen öğrencilerin ve BEP'li öğrencilerin optik formları ayrılarak dönüş poşetine konulmayıp okul idaresine teslim edildi. | | |
| 16 | Sınav cevap formları (optik formlar) ve tutanakları dönüş poşetine konuldu. | | |
| 17 | Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı. | | |