



BİLECİK
İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

6. SINIF

2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM
ORTAK SINAV KILAVUZU

SINAVLAR

26.12.2023 – 03.01.2024

TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR



İletişim:

<http://bilecik.meb.gov.tr>

<http://bilecikodm.meb.gov.tr>

2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6. SINIFLAR I. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ (2. Yazılı Sınavı)

Sıra No	Dersin Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınıf Seviyesi	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dakika)
1	Sosyal Bilgiler	28.12.2023	2. ders saati	6.Sınıf	20	40
2	Fen Bilimleri	02.01.2024	2. ders saati	6.Sınıf	20	40
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	03.01.2024	2. ders saati	6.Sınıf	20	40

MAZERET SINAVI TAKVİMİ

6. SINIFLAR 2023-2024 / I. DÖNEM ORTAK <u>MAZERET</u> SINAVI TAKVİMİ						
Sıra No	Dersin Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınıf Seviyesi	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dakika)
1	Matematik	08.01.2024	3. ders saati	6.Sınıf	20	40
2	Türkçe	09.01.2024	3. ders saati	6.Sınıf	20	40
3	Sosyal Bilgiler	10.01.2024	3. ders saati	6.Sınıf	20	40
4	Fen Bilimleri	11.01.2024	3. ders saati	6.Sınıf	20	40
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	12.01.2024	3. ders saati	6.Sınıf	20	40

ORTAK SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ

YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	TARİH
Ortak Sınav Kılavuzunun Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün http://bilecikodm.meb.gov.tr sitesinde de yayınlanacaktır.)	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü	19 Ekim 2023
Ortak Sınavı Yapılacak Derslerin Belirtke Tablolarının Açıklanması	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü	25 Eylül 2023
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve Sınava Katılacak Okul Müdürlerinin Bilgilendirilmesi	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Müdürleri toplantısı
Sınav Evraklarının İlçe MEM'den alınması (Merkez ilçe ÖDM'den alacaktır.)	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü /İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri/ Okul Müdürlükleri	26 Aralık 2023 – 5 Ocak 2024
Sınavın Uygulanması	Okul Müdürlükleri	28 Aralık 2023 – 5 Ocak 2024
Sınav Evraklarının İlçe MEM' lere teslimi	Okul Müdürlükleri	Her gün sınavların bitiminden itibaren en geç bir saat içinde okul müdürü sorumluluğunda İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi.
Sınav Sonuçlarının Okunması ve okullara gönderilmesi	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü	10 Ocak 2024 tarihine kadar
Sonuçların e-okula girilmesi	Okul Müdürlükleri	Sınav sonuçlarının açıklanması itibariyle 5 iş günü
İtirazlar ve Sonuçlanması	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İlgili dersin sınav tarihlerini takip eden 3(üç) iş günü içerisinde yapılacaktır.
Mazeret Sınavlarının uygulanması	Okul Müdürlükleri	08 – 11 Ocak 2024
Mazeret Sınavlarının okunması ve sonuçlarının e-okula girilmesi		08 – 11 Ocak 2024

AMAÇ

Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre; Bilecik il genelinde eğitim öğretim gören ilköğretim öğrencilerinin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak. Bu amaçla il genelindeki öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamak.

DAYANAK

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.
2. Ortak sınavlara ilişkin bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Yasama, yürütme ve yargı organlarınca gerekli görüldüğü takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 5- (1) b) "İlçe, il veya ülke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülür." 6- (1) b) "Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar hariç hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerde il/ilçe genelinde ortak yazılı sınavlar yapılacağına İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından karar verilir." hükümleri gereğince, bu sınavlar **ortaokulların 6. sınıflarında** okuyan; **Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** derslerini alan öğrencilerine uygulanacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının I. Döneminde yapılacak ortak sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
3. Ortak Sınavların yapılacağı sınav konuları her ders için öğretim programlarına bağlı kalınarak ve Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6- (1) ç) "Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar için Genel Müdürlük tarafından, il/ilçe ve okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar için il sınıf/alan zümreleri tarafından, konu soru dağılım tablosu hazırlanır ve öğrencilere bildirilir." maddesi gereğince 25.09.2023 tarihli toplantılarda hazırlanan belirtke tabloları esas alınacaktır.
4. Ortak sınavlarda alınan puanlar ilgili dersin I. Dönem puanının hesaplamasına dâhil edilecektir. Ortak sınavlar, sınav takviminde belirtilen tarihlerde birer oturum hâlinde yapılacaktır.
5. Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında kendi okullarında, okul müdürlüğüne daha önce belirlenen ve ilan edilmiş olan sınıflarda sınava alınacaklardır.
6. Ortak sınavlarda her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacak, değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir. Sınav süresi her ders için 40 dakika olacaktır.
7. Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin 23'üncü maddesinde belirtilen (**Değişik:RG-14/10/2023-32339**) Sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.
(**Değişik:RG-14/10/2023-32339**) Sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak ölçme ve değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme ve değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.
(4) (**Değişik:RG-31/1/2018-30318**) Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. e-Okul sistemine "G"(girmedi) ibaresi işlenir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır." hükümler çerçevesinde değerlendirilerek okul müdürlüğüne karara bağlanacak ve durum resmi yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

8. Geçerli mazereti olmadan ortak sınav/ sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, puan hanesine “G” yazılacak ve aritmetik ortalamaya katılacaktır.
9. Gözetmen öğretmenler, okul müdürlüğünce yapılacak planlama doğrultusunda kendi branşlarından farklı derslerin sınavlarında görevlendirilecektir.
10. Öğrenciler, ortak sınav kılavuzuna kendi okullarından veya <http://bilecikodm.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

SINAVLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

1. SINAVA GİRME ŞARTLARI

2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında resmi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören **6. sınıf** öğrencileri bu sınava girecektir.

2. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ / ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- a. Ortak sınav kılavuzunu hazırlamak,
- b. Ortak sınav takvimini belirlemek,
- c. Ortak sınavların yapılacağı derslere ait il zümrelerinde hazırlanan belirtke tablolarını ilan etmek,
- d. Ortak sınavlarla ilgili ilçe milli eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek,
- e. Ortak sınav sorularının hazırlanmasını, çoğaltılmasını ve okullara ulaştırılmasını sağlamak,
- f. Ortak sınavların sonuçlarının okunmasını/okutulmasını sağlamak,
- g. Ortak sınav sonuçlarını ve analizlerini ilgili kurumlara göndermek,
- h. Gerekli durumlarda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, sınav günleri okul müdürlerini çapraz olarak ildeki/ilçedeki okullara görevlendirebilecektir.

3. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- a. E-okul sisteminde kayıtlı 6. sınıf öğrenci sayılarını tespit etmek,
- b. Ortak sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- c. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit ederek sınav öncesinde Bilecik Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirip uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak,
- d. BEP kapsamında bulunan öğrenciler için Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 6- (1) d) “Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede BEP esas alınır.” maddesi gereğince okul bünyesinde daha sonra branş öğretmenlerinin hazırlayacağı ayrı bir sınav organizasyonu yapmak, (**BEP’li öğrenciler, diğer öğrenciler gibi kendi sınıflarında, kendi adlarına düzenlenen optiklerle ortak sınava girecek ancak gözetmen bu öğrencileri ‘sınava girmedi’ şeklinde işaretleyecek optik formları geri dönüş poşetine alınmayacaktır ve sınavları değerlendirilmeyecektir. Branş öğretmenleri bu öğrencileri, kendilerinin hazırlayacakları sınava tabi tutacaklardır.**)
- e. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce ilçelere dağıtımı yapılan ortak sınav evraklarının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen bir Şube Müdürü nezaretinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden imza karşılığı teslim almak ve sınav bitiminden en geç bir saat içinde optik formları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek,
- f. Optik formlarda doldurulması gereken yerlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını sağlamak, sınav sonrasında tüm optik formların adı, soyadı, sınıfı, numarası, kurum kodu, öğrenci numarası bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra sınıf ve dersleri ayrı ayrı tasnif ederek dönüş poşetini hazırlamak,
- g. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olmuş olan öğrenciler için, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlama işlemlerini koordine etmek,

- h. Sınavlardan en geç bir gün önce öğretmenlerle toplantı yaparak ekte bulunan sınav uygulama yönergesi EK-3 doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili olarak tüm tedbirleri almak,
- i. Sınavda görevli olacak öğretmenin kendi branşındaki sınava gözetmen olarak girmemesini sağlamak,
- j. Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- k. Sınav yazılı belgesi niteliğinde olan soru kitapçıklarını, sınavlardan sonra öğrenciden toplayıp muhafaza etmek, (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR YÖNERGESİ Madde 6 i) Ülke, il ve ilçe geneli yapılan ortak yazılı sınavların cevap kâğıtları okullarda muhafaza altına alınır.)
- l. Resmi mazereti sebebiyle sınavlara katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek takvimde belirtilen tarihler arasında <http://bilecikodm.meb.gov.tr> adresinden mazeret sınavlarını indirip çoğaltmak ve zamanında uygulanmasını sağlamak, Ortak sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
- m. Ortak sınav sonuçlarını imza karşılığında ders öğretmenine tutanakla teslim edip notların e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak,
- n. Ortak sınav sonuçlarının ve analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,
- o. Sınav sonunda okulda ve ilçe çapında en çok yapılamayan soruları tespit ederek, bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımların kurslar ve derslerde telafisine yönelik çalışmaları yaparak yapılan çalışmaların sınıf defterlerine yazılmasını sağlamak,

4. ORTAK SINAVLARIN YAPILACAĞI DERSLER

6'ncı sınıflarda; Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden öğretim programlarında yer alan kazanımları öğrencilerin elde etme seviyesinin ölçülmesi amacıyla çoktan seçmeli soruların yer alacağı ortak sınavlar uygulanacaktır.

5. ORTAK SINAVLARA GİRİŞ YERİ

- a. Olağanüstü hâller ve özel durumlar dışında resmi ve özel eğitim kurumlarının 6. sınıflarında öğrenim gören her öğrenci kendi okulunda sınava girecektir.
- b. Aksi bir durum olmadığı takdirde öğrenciler sınava kendi sınıflarında, İl MEM' in göndereceği listeler dâhilinde, gireceklerdir.

6. ORTAK SINAVLARIN UYGULANMASI

- a. Ortak sınavlar, sınav takviminde belirtilen tarihlerde, 40 dakikalık birer oturum halinde uygulanacaktır.
- b. Ortak sınavlarda her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacak değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- c. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunlardan herhangi birisini bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- d. Öğrenciler sınava kendi sınıflarında, İl MEM' in göndereceği listeler dâhilinde oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınavda görevli öğretmene ait olacaktır. Oturma düzeni sağlandıktan sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uygulanacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
- e. Öğrenciler cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar; bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda öğretmene bildireceklerdir.
- f. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

- g. Öğrenciler, kendi adlarına düzenlenmiş optik cevap formlarındaki bilgileri kontrol edecekler; işaretlemelerini siyah kurşun kalemle yapacaklardır.
- h. Öğrenciler, cevaplarını optik formlarda belirtilen örnekte olduğu gibi yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- i. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilmektedir.
- j. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar, değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına mutlaka işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.
- k. **İl genelinde ortak uygulamaların yapılması amacıyla okullarda, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve ders öğretmenlerinden oluşan bir komisyon oluşturulacak ve uygulamayla ilgili tüm işlemlerden bu komisyon sorumlu olacaktır.**
- l. Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde, kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Salon görevlileri kopya çektiğini tespit ettiği öğrencinin cevap kâğıdındaki “K” (kopya) butonunu işaretleyip ayrıca bir tutanak tutacaktır.
- m. Salon görevlileri cevap kâğıdında yer alan gözetmen öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü mürekkepli kalemle mutlaka dolduracak ve belirtilen alan dışına taşmasını engelleyeceklerdir.
- n. **Sınav esnasında optik formlarla ilgili işaretlemelerden kaynaklanan problemlerden öğrencinin kendisi sorumludur.**
- o. **Sınav sonrası;**
- Öğrenciler, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine imzalarını atacaktır.
 - Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin optik cevap formları kesinlikle öğrenci sırasında ya da soru kitapçığı içinde bırakılmayacaktır.
 - Sınava girmeyen öğrencilerin optik formları Merkez/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine GÖNDERİLMEMEYELER, mazeret sınavında kullanılmak üzere OKULLARDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.
 - Soru kitapçıkları okul idaresinde kalacaktır.
 - Sınav görevlileri, sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, sınav poşetine koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.
 - Bina sınav komisyonu, sınıflardan gelen sınav poşetlerini, dönüş sınav evrak kutularına koyarak bu kutuları kapatacak ve sınav bitiminden sonra bir saat içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

7. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- b. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- c. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- d. Oluşan puan ilgili dersin 1. dönem puanının hesaplanmasında ikinci yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.
- e. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen sınavı puanla değerlendirilmeyecek ve “K” olarak e-okula girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
- f. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan mobil uygulama ile şartlar dâhilinde sınavların değerlendirilmesi okullar tarafından yapılabilir.

8. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Ortak sınavların sonuçları İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara ulaştırılacak okul idareleri/branş öğretmenleri, sonuçlarını sınav takviminde belirtilen tarihlerde e-okul sistemine işleyecektir.

9. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR YÖNERGESİ;

Madde 5:

y) Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

z) Ülke, il ve ilçe geneli ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerden okul müdürlüklerince mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrenciler resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirilir.

aa) Ortak sınavlara mazeretleri nedeniyle katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılır. Ülke ve il genelinde yapılacak mazeret sınavlarının tarihi il millî eğitim müdürlükleri tarafından ilan edilir. Ülke ve il geneli yapılacak mazeret sınavlarının soru ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince hazırlanır, sınavın uygulanması ise eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince yapılır.

çç) Ülke, il ve ilçe genelinde yapılan ortak yazılı sınavların mazeret sınavlarına katılmayan öğrenciler için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz ve öğrenci sınava katılmamış olarak değerlendirilir. hükümleri gereğince;

Mazeret sınavları belirtilen tarihlerde, sınavlardan hemen önce <http://bilecikodm.meb.gov.tr> adresinden yayımlanacak, okul idaresi tarafından gerekli sayıda çoğaltılıp uygulanacaktır. Sınav sonrası okullara ulaştırılacak olan cevap anahtarı dâhilinde ilgili ders öğretmeni tarafından değerlendirilip öğrenci notunun e-okula girişi sağlanacaktır.

Okul idaresi bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

10. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- Öğrencinin kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
- Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması, öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- Cevap kâğıdının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, zarar görmüş olması ya da eksik çıkması,
- Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

11. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR YÖNERGESİ;

Madde 6:

h) Öğrenci velisi, sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından 3 (üç) iş günü içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile sınav sonucuna itiraz başvurusunda bulunabilir. İtiraz başvuruları; ülke ve il geneli yapılan sınavlarda ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince, ilçe geneli yapılan sınavlarda ilçe millî eğitim müdürlüklerince ve okul geneli yapılan sınavlarda ise okul müdürlüklerince cevaplanır.

İlgili tarihler dışında yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

EKLER:

- Ek 1: Ortak sınav konu kesimleri cetveli
- Ek 2: Sınav Öncesi/Sonrası Tespit Tutanağı
- Ek 3: Sınav Uygulama Yönergesi
- Ek 4: Salon Görevlisinin Yapacağı İşlemler

Ek:1 ORTAK SINAV BELİRTKE TABLOLARI**2023-2024/ 1. DÖNEM 6. SINIF ORTAK SINAV KAZANIMLARI****FEN BİLİMLERİ**

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	2. Sınav
		İl/İlçe Geneline Yapılacak Ortak Sınav
DÜNYA VE EVREN	F.6.1.1.1. Güneş sistemindeki gezegenleri birbirleri ile karşılaştırır.	
	F.6.1.1.2. Güneş sistemindeki gezegenleri, Güneş'e yakınlıklarına göre sıralayarak bir model oluşturur.	1
	F.6.1.2.1. Güneş tutulmasının nasıl oluştuğunu tahmin eder.	
	F.6.1.2.2. Ay tutulmasının nasıl oluştuğunu tahmin eder.	
	F.6.1.2.3. Güneş ve Ay tutulmasını temsil eden bir model oluşturur.	1
CANLILAR VE YAŞAM	F.6.2.1.1. Destek ve hareket sistemine ait yapıları örneklerle açıklar.	1
	F.6.2.2.1. Sindirim sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini modeller kullanarak açıklar.	1
	F.6.2.2.2. Besinlerin kana geçebilmesi için fiziksel (mekanik) ve kimyasal sindirime uğraması gerektiği çıkarımını yapar.	1
	F.6.2.2.3. Sindirime yardımcı organların görevlerini açıklar.	
	F.6.2.3.1. Dolaşım sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini model kullanarak açıklar.	
	F.6.2.3.2. Büyük ve küçük kan dolaşımını şema üzerinde inceleyerek bunların görevlerini açıklar.	1
	F.6.2.3.3. Kanın yapısını ve görevlerini tanımlar.	1
	F.6.2.3.4. Kan grupları arasındaki kan alışverişini ifade eder.	1
	F.6.2.3.5. Kan bağışının toplum açısından önemini değerlendirir.	1
	F.6.2.4.1. Solunum sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini modeller kullanarak açıklar.	2
	F.6.2.5.1. Boşaltım sistemini oluşturan yapı ve organları model üzerinde göstererek görevlerini özetler.	2
FİZİKSEL OLAYLAR	F.6.3.1.1. Bir cisme etki eden kuvvetin yönünü, doğrultusunu ve büyüklüğünü çizerek gösterir.	2
	F.6.3.1.2. Bir cisme etki eden birden fazla kuvveti deneyerek gözlemler.	1
	F.6.3.1.3. Dengelenmiş ve dengelenmemiş kuvvetleri, cisimlerin hareket durumlarını gözlemleyerek karşılaştırır.	2
	F.6.3.2.1. Sürati tanımlar ve birimini ifade eder.	1
	F.6.3.2.2. Yol, zaman ve sürat arasındaki ilişkiyi grafik üzerinde gösterir.	1

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ

Ünite Adı	Ünite Açıklaması	Kazanım Açıklaması	2. Sınav
			İl Genelinde Yapılacak Ortak Sınav Soru Dağılımı
Peygamber ve İlahi Kitap İnanç	1. Allah'ın Elçileri: Peygamberler	6.1.1. Peygamber ve peygamberlik kavramlarını tanımlar	1
	2. Peygamberlerin Özellikleri ve Görevleri	6.1.2. Peygamberlerin özelliklerini ve görevlerini açıklar	1
	3. Peygamberler İnsanlar İçin En Güzel Örnektir	6.1.3. Peygamberlerde insanlar için güzel örnekler olduğunu fark eder	1
	4. Vahiy ve Vahyin Gönderiliş Amacı	6.1.4. Vahyin gönderiliş amacını araştırır	1
	5. İlahi Kitaplar	6.1.5. İlahi kitapları ve gönderildiği peygamberleri eşleştirir.	3
	6. Bir Peygamber Tanıyorum: Hz. Âdem (a.s.)	6.1.6. Hz. Âdem'in (a.s.) hayatını ana hatlarıyla özetler	1
Namaz	1. Namaz İbadeti ve Önemi	6.2.1. İslam'da namaz ibadetinin önemini, ayet ve hadislerden örneklerle açıklar.	1
	2. Namaz Çeşitleri	6.2.2. Namazları, çeşitlerine göre sınıflandırır.	3
	3. Namazın Kılınışı	6.2.3. Namazın kılınışına örnekler verir. (Sorumlu olunan sayfa: 9-51 arası)	8

SOSYAL BİLGİLER

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav
BİREY VE TOPLUM	SB.6.1.1. Sosyal rollerin zaman içerisindeki değişimini inceler.	1
	SB.6.1.2. Sosyal, kültürel ve tarihî bağların toplumsal birlikteliğin oluşmasındaki yerini ve rolünü analiz eder.	
	SB.6.1.3. Toplumda uyum içerisinde yaşayabilmek için farklılıklara yönelik ön yargıları sorgular.	1
	SB.6.1.4. Toplumsal birlikteliğin oluşmasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı destekleyici faaliyetlere katılır.	1
	SB.6.1.5. Bir soruna getirilen çözümlerin hak, sorumluluk ve özgürlükler temelinde olması gerektiğini savunur.	1
KÜLTÜR VE MİRAS	SB.6.2.1. Orta Asya’da kurulan ilk Türk devletlerinin coğrafi, siyasi, ekonomik ve kültürel özelliklerine ilişkin çıkarımlarda bulunur.	2
	SB.6.2.2. İslamiyet’in ortaya çıkışını ve beraberinde getirdiği değişimleri yorumlar.	2
	SB.6.2.3. Türklerin İslamiyet’i kabulleri ile birlikte siyasi, sosyal ve kültürel alanlarda meydana gelen değişimleri fark eder.	2
	SB.6.2.4. Türklerin Anadolu’yu yurt edinme sürecini XI ve XIII. yüzyıllar kapsamında analiz eder.	4
	SB.6.2.5. Tarihî ticaret yollarının toplumlar arası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerdeki rolünü açıklar.	2
İNSANLAR, YERLER VE ÇEVRELER	SB.6.3.1. Konum ile ilgili kavramları kullanarak kıtaların, okyanusların ve ülkemizin coğrafi konumunu tanımlar.	4
	TOPLAM	20

EK:2

TC. BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

..... Sınavı

SINAV ÖNCESİ/SONRASI TESPİT TUTANAĞI

TUTANAĞIN KONUSU		SINAV BİLGİLERİ	
İli :		Sınav Tarihi :	
İlçesi :		Sınav Saati :	
Okul Adı :		Salon No :	
Kurum Kodu :		Oturum No :	

* Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, konuyla ilgili açıklama metnini "TUTANAKTIR" bölümüne yazınız.

Tutanağın Konusu

Sınav evrakında basım hatası tespiti		Cevap kâğıtlarının eksik olması	
Yedek sınav evrakı verilmesi		Sınav poşetinin yanlış açılması	
Öğrenci sınava geç katıldı (Katıldığı süre Belirtilecek)		Sınav poşetinin yanlış kapatılması	
Öğrencinin yanlış yere imza atması		Diğer:.....	

TUTANAKTIR

SALON GÖREVLİSİ

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı :

İmza :

SALON GÖREVLİSİ

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı :

İmza :

EK:3

SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

1. Sınavın başlama saatinden 10 dakika önce okul müdüründen salon öğrenci imza listesini ve sınav poşetini alarak görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Her öğrenciyi salon oturma düzenine göre kendi salon sıra numarasının bulunduğu yere oturtunuz.
3. Salon Sınav Evrakı Poşetini öğrencilerin önünde açınız.
4. Cevap kâğıtlarının üzerinde öğrencilerce doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını ve gereğini yapmalarını söyleyiniz. Bu alanları doğru ve eksiksiz doldurmayan öğrencilerin cevap kâğıtlarının değerlendirmeye alınamayacağını önemle vurgulayınız.
5. Soru kitapçıklarını, gruplarına ve oturma düzenine uygun olarak dağıtınız.
6. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hataların olup olmadığını kontrol etmek için öğrencilere, ilk sayfadan başlamak üzere soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
7. Öğrencilere sınav başlamadan kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
8. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
9. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde sınav salonuna gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen öğrencileri her ne sebeple olursa kesinlikle sınav salonuna almayınız.
10. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
11. Öğrencilerin cevap kâğıtlarına yazmaları gereken bilgilerinde eksiklik olmamasına dikkat ediniz ve mutlaka cevap kâğıtlarını imzalayınız.
12. Öğrencilere sınav yoklama listesini imzalatınız. Sınava girmeyen öğrencilerin isminin karşısına GİRMEDİ yazınız, optik formlarını ayırıp okul idaresine teslim ediniz.
13. Sınav bitiminde salon içindeki tüm sıraları dikkatlice kontrol ederek sınav evrakını toplayınız.
14. Cevap kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız ve sınav dönüş poşetine koyunuz.
15. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
16. Cevap kâğıtlarının bulunduğu Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetini ve Kitapçıkları okul müdürüne teslim ediniz.
17. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci ve öğretmen sorumludur.
18. Sınav süresince tuvalet ve lavaboya gitmeye izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonu terk edilmeyecektir.

EK:4**SALON GÖREVLİSİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER**

Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınavın başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1-Sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2-Öğrenciler, salon oturma düzenine göre kendi salon sıra numarasının bulunduğu yere oturtuldu.		
3-Sınav evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı.		
4-Optik cevap formları dağıtıldı.		
5-Cevap formlarının kontrolü yapıldı, tarafınca tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü, imzalandı.		
6-Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
7-Soru kitapçıkları sıraya uygun olarak dağıtıldı.		
8-Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı.		
9-Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı.		
10-Sınav zil ile başlatıldı.		
11-15 dakika sonra sınav salon yoklama listesine sınava girmeyen öğrenci varsa optik formda ve listede gerekli işaretlemeler yapıldı.		
12-Sınav esnasında oluşan olumsuzluklar tutanakla imza altına alındı.		
13-Sınav süresinin tamamlanmasıyla sona erdi.		
14-Sınav Kitapçıkları ve Cevap Formları toplandı, sayıldı.		
15-Sınav cevap formlarında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
16- Sınava girmeyen ve BEP’li öğrencilerin optik formları ayrılarak dönüş poşetine konulmayıp okul idaresine teslim edildi.		
17- Sınav cevap formları ve tutanakları dönüş poşetine konuldu.		
18-Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		